Протокол № 2

засідання методичного об’єднання класних керівників

Маниковецької ЗОШ І-ІІІ ступенів

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голова засідання: Ліхоша В.С.

Секретар: Адамова Н.В.

Присутні:

Бись Галина Іванівна

Вислянська Валентина Петрівна

Гавель Надія Іванівна

Заремба Ліана Леонідівна

Ковальчук Олена Євгенівна

Крищуцька Інна Олександрівна

Мельник Ніна Дмитрівна

Очеретна Ліля Миколаївна

Перейма Наталія Михайлівна

Савич Оксана Григорівна

Сивулько Оксана Іванівна

Чумак Ніна Тимофіївна

Порядок денний:

1. Забезпечення морального виховання учнів у процесі навчально-виховної роботи.
2. Психологічний аналіз діагностики учнів 5 класу до нових умов навчально-виховного процесу.
3. Соціальні проблеми профорієнтації учнівської молоді.

СЛУХАЛИ: 1. Ліхошу В.С., яка ознайомила присутніх з основними моральними нормами,переконаннями, почуттями,кодексами, ідеалами,цінностями.

ВИСТУПИЛИ: Крищуцька І.О., яка звернула увагу присутніх на основні моральні, національні, громадянські, сімейні,особистісні цінності.

 УХВАЛИЛИ: Класним керівникам звернути особливу увагу на виховання в учнів моральних цінностей. Переконувати їх у необхідності дотримання моральних норм поведінки.

СЛУХАЛИ: 2. Психологічний аналіз діагностики учнів 5 класу до нових умов навчально - виховного процесу.

ВИСТУПИЛИ: Солонина О.Л., яка

УХВАЛИЛИ:

СЛУХАЛИ: 3. Зарембу Л.Л., яка ознайомила присутніх із проблемами профорієнтації та професійного вибору випускників сучасних шкіл.

ВИСТУПИЛИ: Мельник Н.Д., яка відмітила,що проблему профорієнтації випускників загальноосвітніх шкіл визначено як важливу через необхідність планомірного забезпечення промисловості , сільського господарства, наукової, освітньої,медичної та інших сфер висококваліфікованими спеціалістами.

УХВАЛИЛИ: Забезпечити загальний і професійний розвиток особистості . Ознайомити учнів з їх правом на вільний вибір майбутньої професії. Проводити з учнями випускних класів профорієнтаційну роботу.

До протоколу додаються виступи.

Голова МО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретар : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_